

HIRVENSALMEN ~~JA PERTUNMAAN~~, PUUMALAN JA RISTIINAN KUNTIEN JA MIKKELIN KAUPUNGIN YHTEISTOIMINTASOPIMUS KIRJASTOPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

1. Sopimuksen osapuolet:

Mikkelin kaupunki
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50100 MIKKELI
Y-tunnus 0165116-3

Hirvensalmen kunta
Keskustie 2, 52550 HIRVENSALMI
Y-tunnus 0164384-1

~~Pertunmaan kunta
Pertuntie 14, 19430 PERTUNMAA
Y-tunnus 0165867-2~~

Puumalan kunta
Keskustie 14, 52200 PUUMALA
Y-tunnus 0166400-1

~~Ristiinan kunta
PL 5 (Pellosniementie 5), 52301 RISTIINA
Y-tunnus 0166617-0~~

2. Yleistä

2.1. Tausta

Mikkelin kaupunki on solminut ~~aiemmin~~ **ensin** kahdenkeskiset sopimukset kirjastopalveluiden tuottamiseksi Hirvensalmen, Pertunmaan, Puumalan ja Ristiinan kuntien kanssa (*Ristiinan kunnan ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalveluiden tuottamisesta* allekirjoitettu 2.9.2003, *Pertunmaan kunnan ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalveluiden tuottamisesta* allekirjoitettu 15.12.2005, *Puumalan kunnan ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalveluiden tuottamisesta* allekirjoitettu 15.12.2006, *Hirvensalmen kunnan ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalveluiden tuottamisesta* allekirjoitettu 27.10.2008). Tämä sopimus korvaa edelliset sopimukset ja muodostaa yhden kokonaisuuden, joka tukee entistä seudullisempaa palvelutuotantoa ja ohjausmallia ja avoimempaa toimintakulttuuria. **Seudullisen palvelutuotanto- ja ohjausmallin sekä avoimemman toimintakulttuurin**

tukemiseksi nämä kahdenkeskiset sopimukset korvattiin muodostamalla yksi julkishallinnollinen yhteistoimintasopimus (*Hirvensalmen, Pertunmaan, Puumalan ja Ristiinan kuntien ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalvelujen tuottamisesta* allekirjoitettu 31.8.2011).

Tällä sopimuksella päivitetään kuntaliitosten myötä muuttuneet sopijakunnat sekä lainsäädännön ja hallinnolliset muutokset.

2.2. Palvelujen tuottaminen

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa kuntalain 10. luvussa (76 § 2. mom.) 8. luvussa (51-52 §) määriteltyä kuntien yhteistoimintaa siten, että Mikkelin kaupunki vastaa sopijakuntien kirjastopalveluiden tuottamisesta. ~~Mikkelin kaupunginkirjasto – Etelä-Savon maakuntakirjasto~~ **Mikkelin seutukirjasto** (ylläpitäjä **vastuukunta**) tuottaa kaikkien sopimuksessa mukana olevien kuntien puolesta kirjastolain (904/1998 1492/2016) mukaiset **kirjastopalvelut kirjasto- ja tietopalvelut**.

Osapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella kehittämään **kirjastopalveluja kirjasto- ja tietopalveluja** ~~opetusministeriön kulloinkin voimassa olevien kirjastostrategioiden linjausten mukaisesti~~ **paikallisten ja valtakunnallisten strategioiden ja linjausten mukaisesti**. Mikkelin kaupunki sitoutuu anomaan **myös** sopijakuntien osalta ~~opetusministeriöllä mahdollisesti vuosittain käytössä olevasta yleisten kirjastojen kehittämiseen tarkoitettua erityismäärärahaa avustuksia~~ **valtionavustuksesta** avustusta kirjastojen perustamis- ja kehittämishankkeisiin.

2.3. Palvelujen taso

Sopimukseen sisältyvät vähintään samantasoiset - ellei toisin sovita - kirjaston palvelut, jotka kunnat ovat tarjonneet alueellaan ~~vuoden 2010 alussa~~ **vuonna 2024 (liitteet 1-2)**. Palvelujen tason kehitystä seurataan vertaamalla kirjaston käyttöä, aineiston hankintaa ja toimintamenoja koskevia suoritteita ja tunnuslukuja ~~opetusministeriön esittämiin vähimmäistavoitteisiin sekä aiempiin toimintavuosiin~~. Toiminnan laatua ja arviointia kehitetään sopijakuntien yhteistyönä. Vuosittain järjestetään kuntien yhteinen seurantakokous, johon kutsutaan sopijakuntien edustajat ja jossa käsitellään muun muassa kirjastolaitoksen toimintaa ja kehittämistyötä sekä päätetään seuraavan vuoden palvelujen tasosta.

2.4. Hallinto

Hirvensalmen ~~ja Pertunmaan, Puumalan ja Ristiinan~~ kuntien kirjastot ovat osa Mikkelin ~~seutukirjastoa kaupunginkirjastoa~~ ja kuuluvat Mikkelin kaupungin ~~sivistystoimialaan~~ **sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueeseen**. Mikkelin kirjastotoimenjohtaja **kirjaston johtaja** vastaa kirjastojen palveluista ja niiden kehittämisestä voimassa olevan sopimuksen puitteissa.

Kirjaston aseman mahdollisesti muuttuessa Mikkelin kaupungin organisaatiossa sopimusta noudatetaan soveltuvin osin pitäen kiinni siitä, että tällä sopimuksella tuotettavat palvelut turvataan sopimuksen mukaisin taloudellisin ja muin ehdoin.

Kirjaston hallinnosta määrätään Mikkelin kaupungin hallintosäännössä ja ~~Sivistystoimen~~ **sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen** toimintasäännössä.

Kirjaston hallinto- ja talousmalli laaditaan niin, että sopijakuntien kirjastot säilyvät edelleen talous- ja toimintayksikköinä, joiden esimiehinä toimivilta viran- tai toimenhaltijoilta **esihenkilönä toimivalta viran- tai toimenhaltijalta** edellytetään kunnan kirjasto- ja tietopalveluista vastaavan henkilön kelpoisuutta (kirjastoasetus 18.12.1998/1078 § 4). **kunnan kirjastolaitosta johtavan henkilön kelpoisuus (kirjastolaki 1492/2016, 17 §).**

Kirjaston talous- ja toimintasuunnitelman laatii Mikkelin kirjastotoimenjohtaja **kirjaston johtaja** yhdessä sopijakuntien kirjastojen esimiesten **esihenkilön** kanssa. Ennen kirjaston talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä sopijakunnilla on mahdollisuus esittää kannanottonsa talouden ja muun toiminnan osalta.

2. 5. Henkilöstö

~~Aikaisempien sopimusten (mainittu kohdassa 2.1.) mukaisesti sopijakuntien vakinainen kirjastohenkilöstö on siirtynyt Mikkelin kaupungin työntekijöiksi. Palkka- ja muista saatavista sekä varhe maksuista on sovittu aikaisemmissa sopimuksissa. Mitä näistä on sovittu, on edelleen voimassa (ks. liitteet 1-4).~~

Sopijakuntien henkilöstö on Mikkelin kaupungin palveluksessa. Mikäli jonkun sopijakunnan kirjastopalvelut palautuvat kunnan järjestettäväksi tämän sopimuksen irtisanomisen tai purkautumisen johdosta, kunta sitoutuu ottamaan ~~siirtyneen ja kunnan kirjastopalveluja varten palkatun mahdollisen uuden~~ henkilökunnan palvelukseensa ns. vanhoina työntekijöinä.

3. Tilat ja irtaimisto

Kuntien kirjastokiinteistöt ja -tilat säilyvät kuntien omistuksessa. Peruskunnat ovat luovuttaneet vastikkeetta aikaisempien sopimusten voimaan tullessa Mikkelin kaupungille kirjaston käyttöön omistamansa kirjastoaineiston, kirjaston kaluston, kalusteet ja laitteet ohjelmistoineen. Mikkeli maksaa tiloista vuokraa erillisten vuokrasopimusten perusteella. Mikkelin ~~kaupungin~~ kirjaston **seutukirjaston** käytössä olevien tilojen siivouksesta, valaistuksesta, lämmöstä, kiinteistönhuollosta, korjauksista ym. hoitomenoista ja ylläpidosta vastaa kustannuksellaan se kunta, jonka alueella tila sijaitsee. Sopimuksen voimassaoloaikana irtaimiston hankinnat tekee Mikkelin kaupunki. Hankinnasta aiheutuvat kustannukset sisällytetään kohdassa 4 mainittuihin kustannuksiin.

Tämän sopimuksen päättyessä sopijakuntien Mikkelin kaupungille luovuttama edellä mainittu omaisuus sekä sopimuksen voimassa ollessa sopijakuntien kirjastoihin hankittu kirjastoaineisto, kalusto, kalusteet ja laitteet palautuvat kunkin kunnan omistukseen.

Sopijakunnat vastaavat **alueellaan sijaitsevan** kirjaston kiinteistöön liittyvistä investointikuluista.

~~Kirjastojärjestelmästä aiheutuvat investointikulut laskutetaan sopijakunnilta asukasluvun mukaisessa suhteessa.~~

4. Yhteistoimintakorvaukset

Sopijakunta maksaa kirjaston toiminnasta vuosittaisena maksusuutena ~~ylläpitäjäkunnalle~~ **vastuukunnalle** eli Mikkelin kaupungille summan, joka perustuu sopijakunnan kirjaston käyttömenoihin, joista on vähennetty toimintatuotot ja jotka ovat aiheutuneet seurantakokouksessa sovitusta palvelutasosta, **sekä** yhteisiä tehtäviä hoitavien henkilöiden palkoista, jotka jaetaan **vuosittain päivitettävän talousarvion** liitteen 5 mukaisessa suhteessa. Sopimuksen liitteenä on sopijakuntien kirjastojen vuoden ~~2011~~ **2025** talousarviot (liitteet ~~3-4 6-9~~) **sekä taulukko yhteisiä tehtäviä hoitavien henkilöiden palkkakustannusten jaosta vuodelle 2025 (liite 5).**

~~Mikäli sopijakunta ostaa Mikkeliä kirjastoautopalvelua, korvaussummaan lisätään kirjastoauton toteutuneista kuluista osuus, joka vastaa suhteellista kilometriosuutta, joka sopijakunnan alueella liikennöidään.~~

Talousarvion perusteella arvioituihin kirjaston menoihin maksaa sopimuskunta Mikkelin kaupungille arvioidusta vuosittaisesta maksusuudesta ennakkona yhden kahdennentoista osan (1/12) kuukausittain kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Tasauslaskutus tehdään seuraavan vuoden tammikuussa.

Tämän yhteistoimintasopimuksen hinnat ovat verottomia.

Maksun viivästyessä peritään ~~korkolain 4 § 1 momentin~~ **lain** mukainen viivästyskorko.

Asiakailta perittävistä maksuista (esim. myöhästymismaksut) päättää Mikkelin kaupunki.

5. Sopimuksen seuranta

Kirjaston palvelujen tuottajaa edustaa Mikkelin ~~sivistystoimialan~~ kirjastoasioista vastaava lautakunta ja kirjaston palvelujen tilaajaa edustaa sopijakunnan nimeämä viranomainen. Kyseisen viranomaisen edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Mikkelin kaupungin ko. lautakunnassa käsiteltäessä tähän sopimukseen liittyviä asioita, kuten esim. talousarviota, taloussuunnitelmaa ja henkilöstöä. Kokouspalkkiot sopijakunnan edustajalle sekä muut kokoukseen osallistumisesta hänelle aiheutuvat kulut maksaa Mikkelin kaupunki ja ne laskutetaan osana yhteistoimintakorvausta kyseiseltä sopijakunnalta.

Sopijakuntien tilintarkastajilla on oikeus tarvittaessa tarkastaa tämän sopimuksen osalta Mikkelin kirjastojen tilejä.

Seurantakokous järjestetään vähintään kerran vuodessa ~~kevällä~~. Kokouksessa käsitellään seuraavan vuoden palvelujen määrää, laatua ja resursseja. Olennaisista muutoksista on aina neuvoteltava.

6. Sopimuksen voimassaolo

Tämä julkishallinnollinen yhteistoimintasopimus tulee voimaan ~~1.1.2012-~~ **1.1.2026?**

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja se voidaan irtisanoa päättyväksi kalenterivuoden lopussa. Irtisanominen on tehtävä sopimuksen päättymistä edeltävän vuoden loppuun mennessä.

Sopimusehtojen osalta käydään tarvittaessa tarkistusneuvottelut, jos joku sopijapuolista neuvotteluja pyytää.

Tämä sopimus on **allekirjoitettu sähköisesti**. ~~tehty viitenä yhtäpitävänä kappaleena yksi jokaiselle sopimuksen osapuolelle.~~

Mikkelissä ~~31.8.2011~~ **päivämäärä**

Mikkelin kaupunginhallitus

Hirvensalmen kunnanhallitus

Janne Kinnunen
Kaupunginjohtaja

Vesa Ellonen
Kunnanjohtaja

Ari Liikanen
Hallintojohtaja

Petteri Lahdelma
Sivistysjohtaja

~~Pertunmaan kunnanhallitus~~

Puumalan kunnanhallitus

~~**Juha Torniainen**~~
~~kunnanjohtaja~~

Niina Kuuva
Kunnanjohtaja

Sari Mäkeläinen
rehtori/koulutoimenjohtaja

Tuomo Tenhunen
Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Ristiinan kunnanhallitus

~~Virpi Siekkinen~~
kunnanjohtaja

~~Anssi Vidman~~
vs. sivistysjohtaja